

# Інструкція роботи з Google Classroom (для учнів)

## З комп'ютера

1. Натискаємо на потрібне нам завдання.



Пользователь Северодонецька Школа 12 добавил задание: Завдання з математики  
14:11



2. Шукаємо з правої сторони вікно «**Мої завдання**»

3. Натискаємо кнопку «+ Додати або створити»

Мои задания

Назначено

+ Добавить или создать

Отметить как выполненное

+ Добавить или создать

4. З'явиться меню, в якому нам потрібно обрати шлях до нашого документу (де його збережено), або створити саме зараз.

Личные комментарии



Добавить личный комм

Мои задания

Назначено

+ Добавить или создать

Google Диск

Ссылка

Файл

Создать

Документы

Презентации

Таблицы

Рисунки


**Google Диск** – збережено файл на хмарі Вашого Google-акаунту.

**Посилання** – можна додати посилання на будь-який файл\сайт.

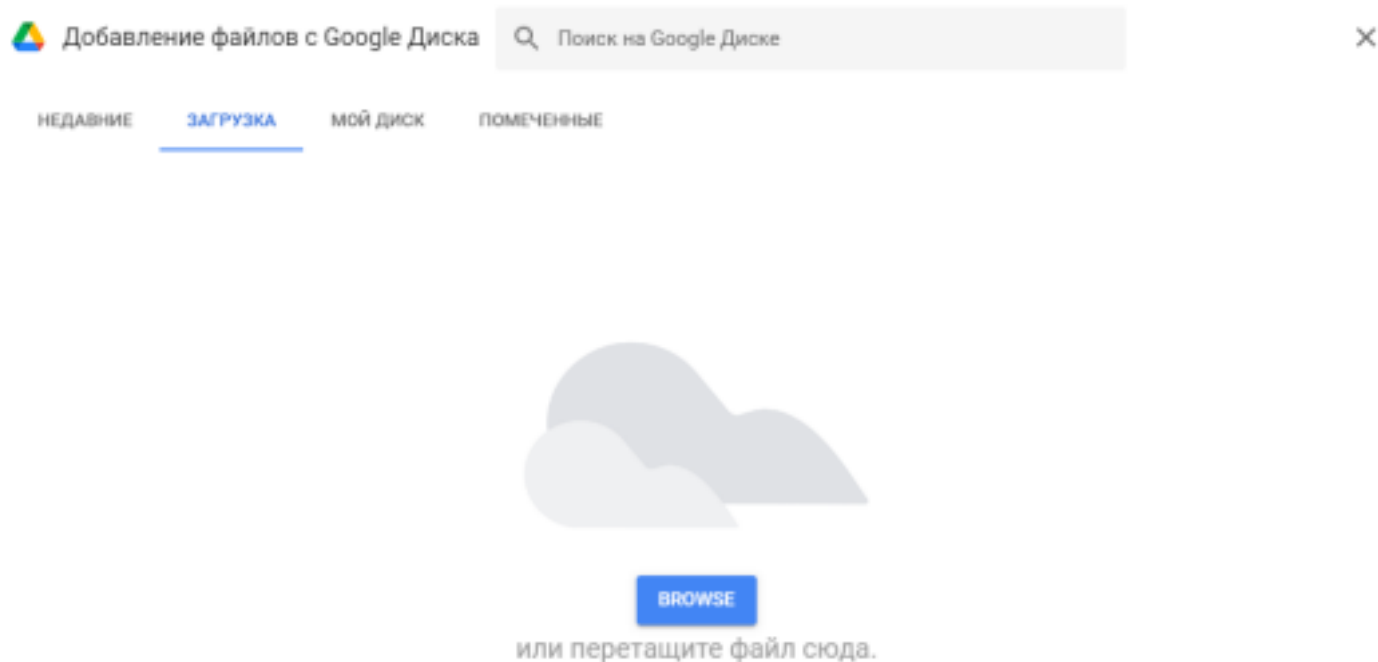
**Файл** – загрузити файл з комп'ютера.

**Створити: Документи, Презентації, Таблиці, Малюнки** – створення документів в реальному часі з автоматичним зберіганням на вашому Google-Диску.

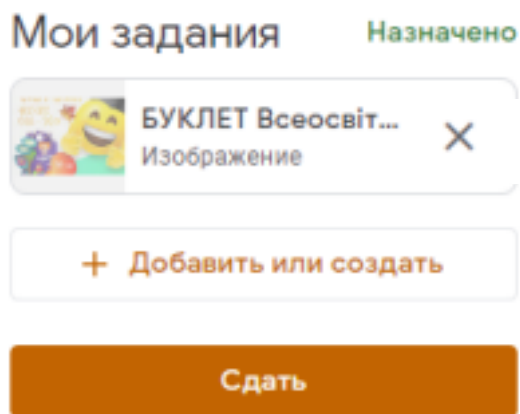
5. Обираємо, наприклад, **Файл** та натискаємо **Завантаження**, а

потім  **Browse**, або перетаскуємо потрібний файл у вікно.

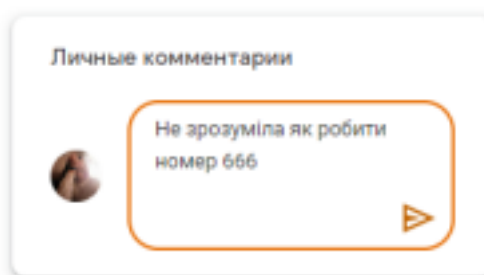
(вікна для завантаження з Google-Диск та Файл є однаковими).



Якщо потрібно здати на перевірку *декілька* файлів, то одразу обираємо усі потрібні файли та завантажуюмо\перетаскуємо їх. 6. Після того, як усі документи буде завантажено вікно «**Мої завдання**» змінить вид.



7. За потреби можна написати особистий коментар у вікні під «**Мої завдання**» і натиснути на стрілочку аби його відправити вчителю




8. Натискаємо кнопку «Надіслати»



9. З'явиться вікно підтвердження – якщо зміни роботи не потрібно,

## Сдать задание?

1 прикрепленный файл будет отправлен для задания "Завдання з математики".

 БУКЛЕТ Всеосвіта Осінь 2020.jpg

Отмена

Сдать

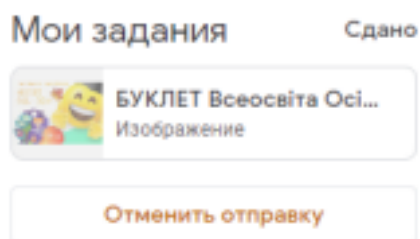
ТО

натискаємо «Надіслати».

Все, ваше домашнє завдання надіслано вчителю.

## АЛЕ

Ви також можете відмінити відправлення документу. Після того, як ви надіслали файл домашнього завдання у вікні «**Мої завдання**» з'явиться нова кнопка



Отменить отправку

Якщо на неї натиснути, то з'явиться

діалогове вікно і, натиснувши знову на «Отменить отправку» можна потім змінити

## Отменить отправку?

Отмените отправку, если хотите прикрепить другие файлы. После этого не забудьте повторно отправить задание.

Отмена

Отменить отправку

файли і відправити нові знову.

## Де побачити оцінку?

Через деякий час (якщо вимкнено сповіщення по пошті) заходимо на завдання, яке виконували і під назвою завдання можемо побачити оцінку, а також коментар (якщо вчитель його залишив).

## Завдання з математики

Сєвєродонецька Школа 12 • 14:11

80из 100

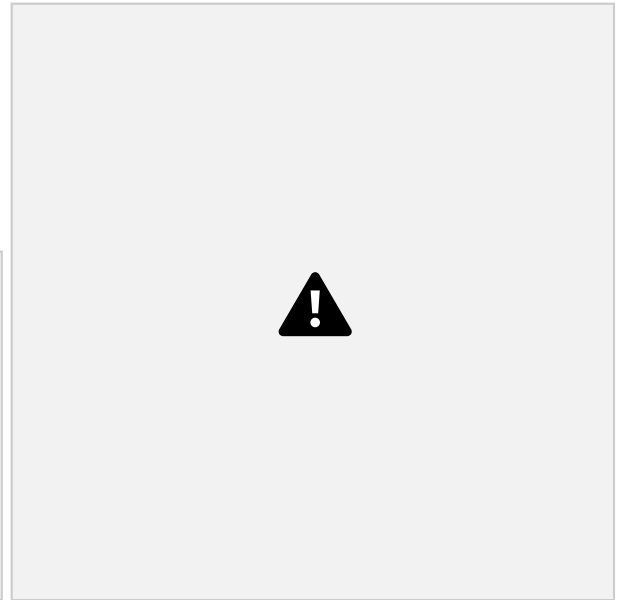
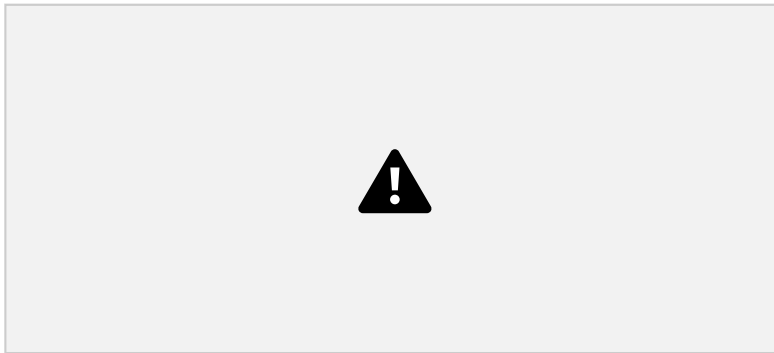
Якщо ви виправили роботу за можливості (якщо дозволить

вчитель) ви можете її надіслати повторно за раніше викладеним алгоритмом.

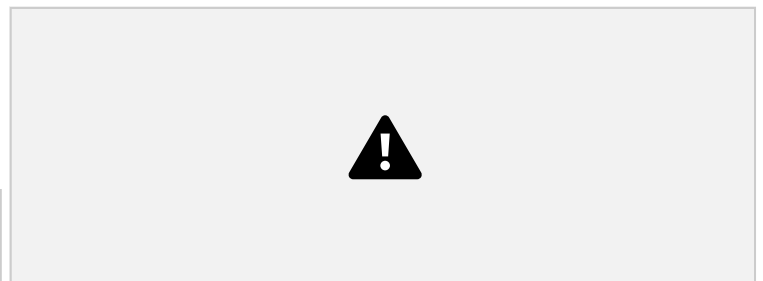
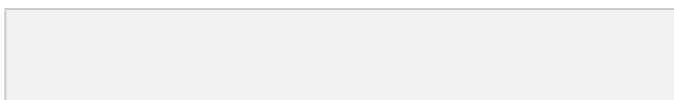
**Зі смартфона** (деякі кроки можуть відрізнятись в залежності від системи телефону та версії додатку *Google Class*)

1. Відкриваємо у вкладці «Лента» або «Задання» потрібне нам завдання.

2. Унизу знаходимо вкладку «**Моя**



**робота»** та натискаємо на неї або розгортаємо.



3. Натискаємо «Прикріпить файл»



4. Та обираємо потрібний нам рядок.  
(всі функції точно такі ж, як і у комп'ютерній версії), **АЛЕ** якщо потрібно зробити фото домашньої роботи (наприклад, сфотографувати роботу з зошита), то обираємо «Зробити фото».

5. Робимо фото та, якщо воно є чітким, не розмитим, краї не обрізані, натискаємо на галочку та відправляємо. Якщо ж фото не відповідає зазначеним вище критеріям, то натискаємо на хрестик та переробляємо фото документу.



**Аби завантажитися у систему фото потрібен час. Час завантаження залежить від швидкості вашого Інтернет**

## з'єднання.



6. Якщо потрібно додати ще одне фото, то натискаємо «Прикрепить файл» та виконуємо увесь алгоритм, який описано вище. Якщо хочемо передивитися зображення, яке надсилаємо, то натискаємо на червоний значок. Також, за бажання надсилаємо особистий коментар вчителю.

7. Якщо всі правки зроблено, то натискаємо кнопку «Сдать», та у вікні, що з'явиться, погоджуємося із цією дією.

8. Аби побачити оцінку, через деякий час (якщо вимкнені сповіщення поштою), заходимо на завдання, яке виконували та під заголовком

завдання знаходимо свою оцінку та коментар (*необов'язково*). Знову розгортаємо вкладку «Моя робота» щоби побачити більш детальну інформацію.

